



RICHIESTA PER L'USO DELLA SALA

La/Il sottoscritta/a Dott./Dott.ssa

chiede l'utilizzo della sala riunioni piccola sala conferenze
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo: _____

- ☺ A titolo di cauzione consegna alla Segreteria al ritiro delle chiavi in contanti € 50,00.-.
- ☺ A titolo di rimborso spese verso sul c/c della Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT 07 S056 9611 6000 0000 1100 X38 - € 50,00 oppure 300,00 se i convegni sono sponsorizzati.
- ☺ Mi impegno a fare osservare il regolamento.
- ☺ Mi impegno a riconsegnare la chiave il giorno successivo.
- ☺ In caso di smarrimento della chiave pagherò le spese previste.
- ☺ Mi impegno a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture e agli apparecchi.
- ☺ Mi impegno ad inviare alla Segreteria dell'Ordine il programma definitivo dell'evento per il quale chiedo l'utilizzo della sala conferenze. Il programma dev'essere inviato alla Segreteria dell'Ordine almeno 15 giorni prima dell'evento.
- ☺ Mi impegno ad inviare copia del pagamento della sala alla Segreteria.

Bolzano, _____

_____ (firma)

Si autorizza

(Il Presidente)

versati € _____ il _____

restituita cauzione di € _____

Data e firma _____