SEDE DI BOLZANO
DIREZIONE

COMUNICAZIONE

TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE CERTIFICAZIONI DI MALATTIA

Dal 13 settembre 2011 la certificazione medica di malattia dei lavoratori dipendenti deve essere inviata esclusivamente per via telematica dal medico (o dalla struttura sanitaria) all' INPS (L. n. 183/2010).

I LAVORATORI DIPENDENTI

non dovranno più recapitare al datore di lavoro la copia del certificato medico. Essi dovranno consegnare il certificato di malattia cartaceo entro 2 giorni solo nel caso in cui il medico non riesca a trasmettere il certificato online.

Rimane l' obbligo **per i lavoratori di comunicare tempestivamente l'assenza al datore di lavoro,** secondo quanto previsto dai contratti di lavoro.

In fase di invio, il medico comunica al lavoratore **il numero di protocollo identificativo** del suo certificato. Se richiesto, il lavoratore dovrà comunicare questo numero al suo datore di lavoro.
Il lavoratore può chiedere al medico di inviare la copia alla propria casella di posta elettronica.

Rimane l'obbligo per il lavoratore di **rispettare le fasce orarie di reperibilità** e di **comunicare all' INPS ogni variazione dell' indirizzo di reperibilità.**

IL LAVORATORE, collegandosi al sito www.inps.it, "servizi online" – "cittadino", potrà consultare:

- **il proprio attestato di malattia** (senza diagnosi), accedendo a www.inps.it, - Servizi online – Cittadino - Consultazione attestato di malattia, con il codice fiscale ed il numero di protocollo fornito dal medico, oppure
- **la propria certificazione di malattia** (con diagnosi), inserendo il codice PIN rilasciato in precedenza dall' INPS (richiesta da inoltrare sempre via www.inps.it) ed il codice fiscale.
- Egli può inoltre richiedere all' INPS l'invio dei due documenti alla **propria casella di posta elettronica certificata PEC.**

I DATORI DI LAVORO E GLI INTERMEDIARI CON DELEGA GENERALE (art. 1, c. 1 e 4 Legge 11/01/1979 n. 12) ed INTERMEDIARI dei DATORI DI LAVORO AGRICOLI (circ. INPS n. 45/2008).

Prendono visione degli attestati di malattia dei lavoratori

1. accedendo al sito www.inps.it, - "Servizi online", - "Elenco di tutti i servizi" - "Consultazione degli attestati di malattia" - immettendo il codice fiscale ed il numero di protocollo fornito dal lavoratore, oppure

2. sempre dal sito www.inps.it, - "Servizi online", - "Elenco di tutti i servizi" - "Consultazione degli attestati di malattia", - tramite il codice PIN rilasciato all'azienda o all' intermediario dall'INPS (*);

3. facendo richiesta all' INPS di ricevere gli attestati dei dipendenti sull'indirizzo di posta elettronica certificata (*);

4. attraverso il Contact Center dell' INPS (803.164) indicando il codice fiscale del dipendente ed il numero di protocollo dell' attestato. Il Contact Center confermerà l' avvenuto invio del certificato di malattia telematico.

Per gli intermediari le deleghe devono essere registrate secondo le disposizioni della circ. INPS n. 28/2011.

(*) Per gli intermediari le funzionalità di cui ai pt. 2 e 3 saranno disponibili entro le prossime settimane.

Bolzano, 16/09/2011